

**WE.DO.CAREERS.**

## **RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/N (M/W/D)**

Zur Verstärkung unseres Büros in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

### **IHRE AUFGABEN**

- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Überwachung von Fristen, Terminen und Wiedervorlagen
- Erstellung von Schriftsätzen und Dokumenten (selbständig sowie nach Diktat)
- Erstellung von Kostenrechnungen nach RVG und Honorarvereinbarung
- Neben den vorgenannten Aufgaben kommt unter Umständen noch die nahezu eigenständige Bearbeitung im Forderungsmanagement für Mandanten hinzu. Ziel ist es, die Forderungsausfälle so gering wie möglich zu halten und berechnete Forderungen der Mandantschaft in enger Abstimmung mit einem Rechtsanwalt / einer Rechtsanwältin zu realisieren.

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Sichere Anwendung der MS-Office-Programme
- Sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung
- Englischkenntnisse vorteilhaft
- Gewissenhafte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise

### **WAS WIR IHNEN BIETEN**

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit zur Festanstellung in einer wachsenden Sozietät mit flachen Hierarchien und direkter Kommunikation.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Herrn Rechtsanwalt Holger Knapp: [Holger.Knapp@Schalast.com](mailto:Holger.Knapp@Schalast.com)



FRANKFURT - BERLIN - HAMBURG - DÜSSELDORF - STUTTGART

[www.schalast.com](http://www.schalast.com) | [www.multilaw.com](http://www.multilaw.com)