RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/R ODER RECHTSFACHWIRT/IN (M/W/D)

Zur Verstärkung unseres Büros in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Rechtsfachwirt/in in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Sekretariatsaufgaben;
- Korrespondenz;
- Überwachung von Terminen und Fristen;
- Wiedervorlagen;
- Organisation von Besprechungen;
- Aktenanlage, -ablage und –verwaltung

Ihr Qualifikationsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d);
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- sichere Anwendung der MS-Office-Programme;
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein;
- eine selbständige und zugleich teamorientierte Arbeitsweise sowie eine hohe Motivation;
- freundliches und souveränes Auftreten.

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit zur Festanstellung in einem sympathischen und offenen Team.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Holger Knapp holger.knapp@schalast.com.

Frankfurt:
Mendelssohnstraße 75-77
60325 Frankfurt am Main
Tel. +49 (0) 69/97 58 31 0
Fax +49 (0) 69/97 58 31 20
E-Mail: frankfurt@schalast.com

Berlin:
Marienstraße 30
10117 Berlin
Tel. +49 (0) 30/32 53 80 68
Fax + 49 (0) 30/32 53 80 67
E-Mail: berlin@schalast.com

Hamburg:
Neuer Wall 77
20354 Hamburg
Tel. +49 (0) 40/33 46 04 10
Fax + 49 (0) 40/33 46 04 120
E-Mail: hamburg@schalast.com

SCHALAST
RECHTSANWÄLTE | NOTARE

www.schalast.com | www.multilaw.com

MULTILAW